

# 笙科電子股份有限公司

## 112 年度各利害關係人溝通情形

董事會報告日：112 年 12 月 13 日

利害關係人	關注議題	溝通管道、回應方式及溝通頻率	112 年度溝通情形
股東及投資人	1. 營收及業績 2. 新技術發展速度	<ul style="list-style-type: none"> <li>於公開資訊觀測站：定期公布營收、財務報告、營運訊息及即時重大訊息。</li> <li>設置發言人、股務代理窗口隨時進行雙向溝通。 舉辦年度股東常會並出版年報。</li> <li>於公司網站即時發表最新研發技術、新產品及公司重大訊息。</li> </ul> <p>財務部 趙小姐(ir@amiccom.com.tw) 元富證券股務代理部 02-27686668</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>定期於公開資訊觀測站公告營收及財務資訊。</li> <li>112 年度處理股東來電詢問共計 4 次。</li> </ol>
員工	1. 員工福利 2. 工作安全 3. 意見反映溝通機制 4. 人才吸引與留任 5. 人才培訓與發展	<ul style="list-style-type: none"> <li>內部電子郵件公告：年度績效管理作業、不定期公告各項員工福利事項、福委會資訊、安全講習課程、公司重要營運訊息及教育訓練等訊息。</li> <li>勞資會議：每三個月辦理一次。</li> <li>笙科積極與員工互動，保持良好關係透過內部電子信箱收集員工意見。</li> </ul> <p>人事部 楊小姐 (manpower@amiccom.com.tw)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>完成今年度績效評核、公告晉升人員名單。</li> <li>福委會提供優惠訊息、旅遊補助公告、舉行 2 次慶生餐會。</li> <li>參加 2 次台元管理中心舉辦之消防編組訓練。</li> <li>舉行 2 場健康講座。</li> <li>召開 4 次勞資會議。</li> <li>112 年度教育訓練開課達成率大於 80%、部門基礎訓練完成率 100%。</li> </ol>
客戶	1. 創新技術 2. 客戶服務 3. 客戶申訴管道 4. 客戶關係處理	<ul style="list-style-type: none"> <li>積極研發新 RF 晶片，提供高品質產品，並即時於公司網站公布最新技術資訊。業務不定期客戶拜訪，通知新技術產品。</li> <li>凡客戶設計過程遇到的疑難雜症，迅速派 FAE 工程師解決問題，依據客戶需求及建議進行討論及改善。</li> <li>訂立「客戶訴怨處理程序」，隨時與業務窗口提出申訴。</li> <li>年度客戶服務滿意度調查。</li> </ul> <p>業務部 楊先生 (sales@amiccom.com.tw)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>溝通頻率：平均每月跟客戶溝通 20 次。</li> <li>溝通情形與回應摘要： <ol style="list-style-type: none"> <li>向客戶介紹產品。</li> <li>了解客戶需求後，提供適當的產品建議。</li> <li>客戶若有相關使用問題，業務可以說明或是安排 FAE 協助處理。</li> <li>客戶需要 FAE 處理時，業務需要先了解問題點，以方便安排。</li> </ol> </li> <li>客戶訴怨處理，但此部分發生機率不多，有時一年一次或沒有發生。</li> <li>每年底調查客戶服務滿意度，最近期調查工作係於 2022/12/27 e-mail 給前十大客戶，客戶回填問卷並回應狀況良好並未提出問題。</li> </ol>

利害關係人	關注議題	溝通管道、回應方式及溝通頻率	112 年度溝通情形
供應商	供應鏈永續管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 本公司與供應商往來均依照公司「誠信經營守則」辦理，並不定期舉辦聚會交流及進行稽核以確保供應商品質，深化彼此伙伴關係。</li> </ul> <p style="margin-left: 20px;">生產企劃部 武小姐 (<a href="mailto:purchaser@amiccom.com.tw">purchaser@amiccom.com.tw</a>)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、112 年度共進行 3 次供應商稽核，供應商針對所提缺失皆已完成改善。</li> <li>2、與供應商不定時多次電話進行溝通，以解決產能、製程或是其他相關問題。</li> </ol>
金融機構 及 政府機構	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.法規遵循</li> <li>2.公司治理</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 於公開資訊觀測站：不定期更新公告訂定公司治理之相關規則、定期公告公司治理申報資訊。</li> <li>➢ 設置發言人窗口隨時進行雙向溝通。</li> <li>➢ 設置公司治理主管。</li> <li>➢ 不定期配合主管機關查核。</li> <li>➢ 不定期參加證交所與櫃買中心舉辦以下研討/宣導會。</li> </ul> <p style="margin-left: 20px;">財務部 甘小姐(<a href="mailto:ir@amiccom.com.tw">ir@amiccom.com.tw</a>)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、OTC 來電詢問股價上揚原因，公司表示並無特殊原因。</li> <li>2、與金融機構針對股利發放、融資額度以及投資講座共召開 3 次會議。</li> <li>3、參加 112 年度上櫃公司應辦事項宣導說明會、內部人股權宣導說明會及推動我國採用國際財務報導準則宣導說明會。</li> </ol>
社會大眾	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.國內外法規(含環保法規)</li> <li>2.環境保護</li> <li>3.社會回饋</li> <li>4.企業社會責任</li> <li>5.誠信經營與從業道德</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 內部電子郵件公告：不定期從事捐血活動回饋社會。</li> <li>➢ 於公開資訊觀測站：不定期更新公告訂定企業社會責任實務守則、誠信經營守則於從業道德之相關規則。</li> <li>➢ 產學合作計畫、大專院校參訪計畫</li> </ul> <p style="margin-left: 20px;">人事部 楊小姐 (<a href="mailto:manpower@amiccom.com.tw">manpower@amiccom.com.tw</a>)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、112 年度假期前節省能源宣導，共計 8 次。</li> <li>2、宣導同仁參加捐血活動，共計 4 次。</li> <li>3、捐贈台北大學校務基金，促成產學合作計畫，不定期配合大專院校之參訪計畫。</li> <li>4、宣導防範內線交易及上市上櫃公司治理實務守則第十條第四項之「財報公告前之封閉期」規定「消息沉澱期間」規定，共計 5 次。</li> </ol>